

受講生募集!

9月開講【4か月コース】(定員15名)

簿記パソコン科(出雲)①

募集期間: 7月1日(月) ~ **8月8日(木)** 締切

受講料

無料

別途テキスト代
等必要

対象者

求職者 ハローワークから「受講指示」「受講推薦」
又は「支援指示」を受けられる方

取得可能資格

- * 日商簿記検定 3級、2級
- * コンピューターサービス技能評価試験(ワープロ・表計算) 3級、2級
- * ビジネス能力検定ジョブパス 3級、2級

訓練日程

- ◎ 訓練期間 9月3日(火) ~ 12月27日(金)
* 土日祝は休講
- ◎ 訓練時間 9:10 ~ 15:50
- ◎ 訓練会場 出雲コアカレッジ
(出雲市斐川町富村1000-8)
* JR直江駅から徒歩10分
- ◎ 委託先機関 学校法人 斐川コア学園

入校までの流れ

- ◎ 入校検定 8月20日(火) 9:30 ~
(受付9:00 ~ 9:20)
- ◎ 検定会場 島根県立東部高等技術校
(出雲市長浜町3057-11)
* JR出雲市駅から「川成橋」停留所
下車後徒歩20分
- ◎ 検定内容 筆記試験(国語・数学) 面接試験
* 応募者数によっては面接が午後からになることもあります
- ◎ 合格発表 8月23日(金) 9:00 ~
(検定結果は、発表日に各受検者あてに郵送します)
- ◎ 入校説明会 8月29日(木) 9:30 ~
島根県立東部高等技術校
(合格者は必ずご参加ください)

※受検票等の事前送付はしません

[応募方法]

ハローワークの窓口で相談のうえ
入校願を提出してください。

入校願に写真(4cm×3.3cm)が1枚必要です。
提出された入校願は返却しませんので、ご了承ください。

- ① 募集期間終了後に申込みを辞退する場合は、必ず島根県立東部高等技術校へご連絡ください。
- ② 応募状況によっては訓練を中止することがあります。

お問合せ先

【入校検定 応募に関すること】

島根県立東部高等技術校

〒693-0043

出雲市長浜町3057-11

委託訓練担当

0853-28-2734

【訓練内容 会場に関すること】

学校法人 斐川コア学園

出雲コアカレッジ

〒699-0621

出雲市斐川町富村1000-8

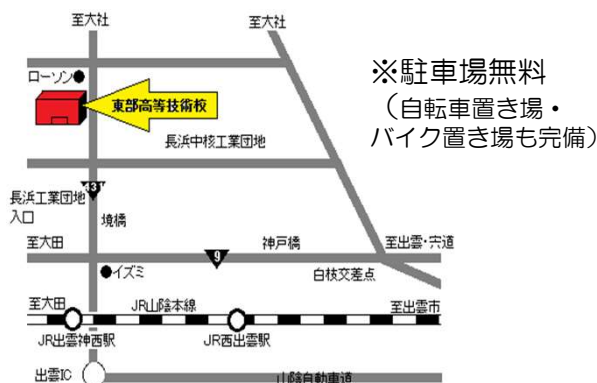
0853-72-2500

簿記パソコン科（出雲）①

訓練目標 仕上がり像	各種オフィスアプリケーションを活用した書類の作成、簿記会計、電話対応など、各種事務職（一般事務、経理事務、受付事務）としての仕事ができる。		
主な就職先	希望の多い各種事務職、接客、販売、営業等 など	H30年度就職率 (%) (修了後3か月以内)	100 % (4か月訓練)
経 費	<p style="text-align: center;">★受講料 無料</p> <ul style="list-style-type: none"> 別途テキスト代15,000円程度必要 保険料3,600円が別途必要（任意） 駐車場あり（無料） 	取得可能な資格及び費用	<ul style="list-style-type: none"> コンピュータサービス技能評価試験 (7-プロ・表計算) 3級：5,000円、2級：5,000円 日商簿記検定 3級：2,800円 2級：4,630円 ビジネス能力検定ジョブパス 3級：3,000円 2級：4,200円
受講中の特典 ※詳しくはハローワーク でお尋ねください	<ul style="list-style-type: none"> 雇用保険受給資格者で受講指示を受けられた方は、雇用保険の基本手当、受講手当（上限40日間）通所手当が訓練修了まで受給できます。 雇用保険を受給できない方で一定要件を満たす方は、職業訓練受講給付金（月額10万円）を受給できる場合があります。詳しくはハローワークでお尋ねください。 		

教科科目		内 容	訓練時間		
学 科	オリエンテーション		1		
	簿記	商業簿記及び簿記会計の基礎知識の習得	96		
	コミュニケーションスキル	グループ討議、接客・接遇、傾聴、電話対応などの知識習得	10		
	プレゼンテーション技術	視線・ジェスチャー・声の抑揚などプレゼンテーションテクニックの訓練	15		
	商業実務知識	価格設定の基本、マーケティング基礎知識、在庫管理・計数管理の基本、管理会計知識、資金繰り表の作成	30		
	就 職 支 援	応募書類作成・面接対策・自己分析	履歴書、職務経歴書、面接のポイント、ロールプレイング指導、模擬面接	10	34
		キャリアコンサルティング、ジョブ・カード、筆記試験対策	ジョブ・カードを使っでの定期的なキャリアコンサルティング、ジョブパス試験対策	18	
		職業人講話	企業の方を招いての職業人講話、企業が求める人材像についてグループ学習	6	
	学科時間計			186	
	実 技	パソコン基礎	Windowsの基本操作、インターネットの情報検索、電子メールの活用方法、ファイル管理、メールマナーなど	12	
ワード		Microsoft Wordの基礎、応用、検定試験対策	84		
エクセル		Microsoft Excelの基礎、応用、検定試験対策	90		
パワーポイント		Microsoft PowerPointの操作方法	15		
総合演習		Word、Excelを組み合わせた実践的な演習	32		
パソコン会計		会計ソフト「弥生会計」の使い方	20		
実技時間計			253		
総訓練時間(学科+実技)			439		

【試験会場】 島根県立東部高等技術校
(出雲市長浜町3057-11)



【訓練会場】 出雲コアカレッジ
(出雲市斐川町富村1000-8)

