

平成29年8月開講【5か月コース】

受講生募集!

(定員15名)

就職するぞ!!



パソコン・簿記を学び  
スキルアップ!!



募集期間 | 6月1日(木)~7月7日(金)締切

# 就職力 アップ科

受講料  
無料  
別途テキスト代  
等必要

対象者：求職者 (ハローワークから「受講指示」「受講推薦」又は「支援指示」を受けられる方)

## 取得可能資格

\* コンピュータサービス技能評価試験 (ワープロ・表計算) 3級 (2級・1級)

\* 日商簿記検定 3級 (2級) \* ビジネス能力検定ジョブパス 2級 (3級)

### 訓練日程

■訓練期間 8月1日(火)~12月26日(火)

※土日祝、8/11~16は休講

※職場実習が1か月程度あります(1日8時間程度)  
ただし、訓練開始時間は実習先によって異なります。

■訓練時間 9:30~16:10

■訓練会場 出雲コアカレッジVIVA(ビバ)教室  
(出雲市平田町1708-1)

※一畑電車旅伏駅 徒歩10分

■委託先機関 学校法人 斐川コア学園

### 入校までの流れ

■入校検定 7月13日(木) 9:30~

(受付9:00~9:20)

場所：島根県立東部高等技術校  
(出雲市長浜町3057-11)

※JR出雲市駅から「川成橋」  
停留所下車後徒歩20分

受検票は入校検定  
日に受付でお渡し  
します。  
応募者数によっては、  
面接が午後からになる  
こともあります。

内容：筆記試験(国語・数学)  
面接試験

■合格発表 7月21日(金) 9:00~

(検定結果は、発表日に各受検者あてに  
郵送します)

■入校説明会 7月27日(木) 9:30~

場所：島根県立東部高等技術校  
(合格者は必ずご参加ください)

### 【応募方法】

ハローワークの窓口で相談のう  
え、入校願を提出してください。

入校願に写真(ﾀﾞｲ4cm×333cm)が1枚必要です。  
提出された入校願は返却しませんので、ご了承ください。

㊦1：募集期間終了後に申込みを辞退する場合は、必ず島根県立東  
部高等技術校へご連絡ください。

㊦2：応募状況によっては訓練を中止することがあります。

### お問合せ先

【入校検定・応募に関すること】 【訓練内容・会場に関すること】

島根県立東部高等技術校 学校法人 斐川コア学園

〒693-0043

出雲市長浜町3057-11

委託訓練担当

☎ 0853-28-2734

〒699-0621

出雲市斐川町富村1000-8

☎ 0853-72-2500

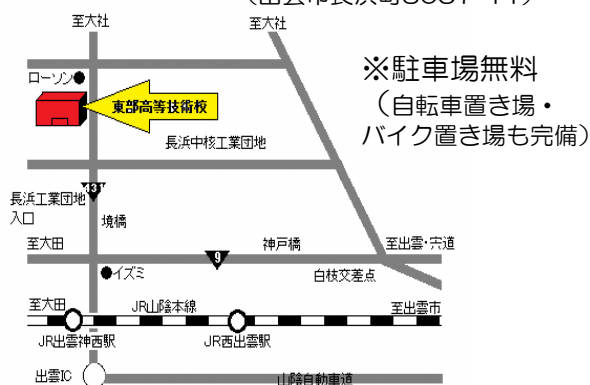
## 就職力アップ科

<b>訓練目標 仕上がり像</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事務職に必要なパソコン操作を一から学び、事務処理の合理化が図れるようになる。</li> <li>・ビジネスに必要な簿記の基礎、基本を習得する。</li> <li>・マナーやビジネス知識、職場での円滑なコミュニケーションを身につける。</li> <li>・職場体験を通し、実際に働くことへのイメージをふくらませ、就職活動に挑む。</li> </ul>		
<b>主な就職先</b>	【H28年度就職力アップ科 実績】 一般事務・総務事務・経理事務・販売・医療アシスタント・製造・税理士補助・講師	<b>H28年度就職率 (%)</b> (修了後3か月以内)	参考：就職力アップ科 <b>100%</b>
<b>経 費</b>	<b>★受講料 無料</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・別途テキスト代17,000円程度必要</li> <li>・保険料4,200円が別途必要</li> <li>・駐車場あり(無料)</li> </ul>	<b>取得可能な 資格 及び費用</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ・表計算) 3級(2級・1級)各5,000円</li> <li>・日商簿記検定3級 2,570円、2級 4,630円</li> <li>・ビジネス能力検定ジョブパス 2級 4,200円、3級 3,000円</li> </ul>
<b>受講中の特典</b> ※詳しくはハローワーク でお尋ねください	<ul style="list-style-type: none"> <li>・雇用保険受給資格者で受講指示を受けられた方は、雇用保険の基本手当、受講手当(上限40日間)、通所手当が訓練修了まで受給できます。</li> <li>・雇用保険を受給できない方で一定要件を満たす方は、職業訓練受講給付金(月額10万円)を受給できる場合があります。詳しくはハローワークでお尋ねください。</li> </ul>		

教科科目		内 容	訓練時間	
学 科	訓練導入講習	①受講意欲の喚起	2	
		②自己分析	9	
		③グループワーク	6	
		④ビジネスマナー	6	
		⑤求人情報	2	
	簿記	商業簿記及び簿記会計の基礎知識の習得	100	
	プレゼンテーション技術	視線・ジェスチャー・声の抑揚などプレゼンテーションテクニックの訓練	15	
	就職支援	面接対策・筆記試験対策①	面接のポイント、ロールプレイング指導、模擬面接、ジョブパス試験対策	8
		キャリアコンサルティング、ジョブ・カード交付/筆記試験対策②	ジョブ・カードを使っての定期的なキャリアコンサルティング/ジョブパス試験対策	23
		職業人講話	企業の方を招いての職業人講話、企業が求める人材像についてグループ学習	9
<b>学科時間計</b>			<b>180</b>	
実 技	パソコン基礎	Windowsの基本操作、インターネットの情報検索、電子メールの活用方法ファイル管理	10	
	ワード	Microsoft Word2016の基礎、応用、検定試験対策	80	
	エクセル	Microsoft Excel2016の基礎、応用、検定試験対策	85	
	パワーポイント	Microsoft PowerPoint2016の操作方法	15	
	パソコン会計	会計ソフト弥生の使い方	20	
	総合演習	Word、Excelを組み合わせた実践的な演習 3Dプリンタ体験	40	
	実企業 習 職場実習		123	
<b>実技時間計</b>			<b>373</b>	
<b>総訓練時間(学科+実技)</b>			<b>553</b>	

### 【試験会場】

島根県立東部高等技術校  
(出雲市長浜町3057-11)



### 【訓練会場】

出雲コアカレッジViVA(ビバ)教室  
(出雲市平田町1708-1)

