

高度なITスキルを身につけよう!

オフィスシステム科

パソコンの活用、マクロ作成、データベース管理などを習得し仕事を効率UP!!



本コースの3つの特徴

<特徴1> 情報化時代に対応した**パソコンの活用技能**を確実に習得!

<特徴2> **エクセルマクロ**による作業の効率化を習得!

<特徴3> **データベースソフト**による情報管理を習得!

説明会開催 平成29年11月8日(水) 14:00~ 場所:当校 (予約は不要です) 【出雲地区】

■訓練概要

訓練期間	平成29年12月19日(火) ~ 平成30年4月18日(水)
訓練時間	9時10分 ~ 15時50分
訓練内容	座学(学科・実技) 裏面の「訓練カリキュラム」の内容
自己負担額	受講料は無料 但し教科書代として 12,890円が必要です
対象者	原則として、雇用保険の受給資格のない方(対象者については、最寄りのハローワークへご相談ください) パソコンで、キーボード操作、マウス操作ができる方
定員	15名(応募状況によっては中止する場合があります)
取得資格	コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門 3級(任意受験) 受験料 5,250円
	コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門 3級(任意受験) 受験料 5,250円
	サーティファイ主催 Accessビジネスデータベース技能認定試験 3級(任意受験) 受験料 5,800円
	ビジネス能力検定ジョブパス 3級(任意受験) 受験料 3,000円
特典	一定の要件を満たす方へは職業訓練受講給付金が支給されます ハローワークへご相談ください

■募集要領

募集期間	平成29年9月21日(木) ~ 平成29年11月21日(火)
申込方法	平成29年11月21日(火)までに最寄りのハローワークで職業相談・手続き後 受講申込書を 出雲コアカレッジ まで提出(持参・郵送の場合は必着)してください
選考日時	平成29年11月28日(火) 10時00分
選考会場	出雲コアカレッジ(裏面地図参照)
選考方法	面接
持参物	筆記用具(鉛筆・黒のボールペン)
選考結果通知日	平成29年12月4日(月)に本人宛郵送します(投函日)

【訓練実施施設名・問い合わせ・申込先】(訓練実施会場)



担当 福間

〒699-0621 島根県出雲市斐川町富村1000番地8 (無料駐車場あり)

電話 0853-72-2500 FAX 0853-72-9633

