

受講料
無料

別途テキスト代
等必要

受講生募集!!

10月開講【4か月コース】(定員15人)

医療事務パソコン基礎科

募集開始 8月3日(月)~9月9日(水)締切

対象者

求職者

(ハローワークから「受講指示」「受講推薦」
又は「支援指示」を受けられる方)

取得可能資格

- 医療事務技能審査試験(医科)
- コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3級 表計算部門3級
- ビジネス能力検定ジョブパス3級

訓練日程

- * 訓練期間 10月1日(木)~令和3年1月29日(金)12/29~1/3、土日祝は休講
- * 訓練時間 9:10~15:50
- * 訓練場所 出雲コアカレッジ (出雲市斐川町富村1000-8) ※JR直江駅徒歩15分
- * 委託先機関 学校法人斐川コア学園

入校までの流れ

* 入校検定 9月16日(水) 9:30~ 受付(9:00~)

* 検定会場 島根県東部高等技術校

(出雲市長浜町3057-11)

【バス】JR出雲市駅から「川成橋」停留所下車後徒歩20分

【車】山陰道10号降りて北方向

※受検票等の事前送付はしません

* 検定内容 筆記試験(国語・数学)、面接試験

※応募者数によっては面接が午後からになることもあります。

* 合格発表 9月23日(水) 9:00~ (検定結果は、発表日に各受検者あてに郵送します)

* 入校説明会 9月28日(月) 9:30~ 島根県立東部高等技術校 (合格者は必ずご参加ください)

【応募方法】

ハローワークの窓口で相談のうえ、入校願を提出してください。

入校願に写真(ﾀﾞｲ4cm×3.3cm)が1枚必要です。提出された入校願は返却しませんので、ご了承ください。

①：募集期間終了後に申込みを辞退する場合は、必ず島根県立東部高等技術校へご連絡ください。

②：応募状況によっては訓練を中止することがあります。

お問合せ先

【入校検定 応募に関すること】
島根県立東部高等技術校
〒693-0043
出雲市長浜町3057-11
委託訓練担当
0853-28-2734

【訓練内容 会場に関すること】
学校法人 斐川コア学園
出雲コアカレッジ
〒699-0621
出雲市斐川町富村1000-8
0853-72-2500



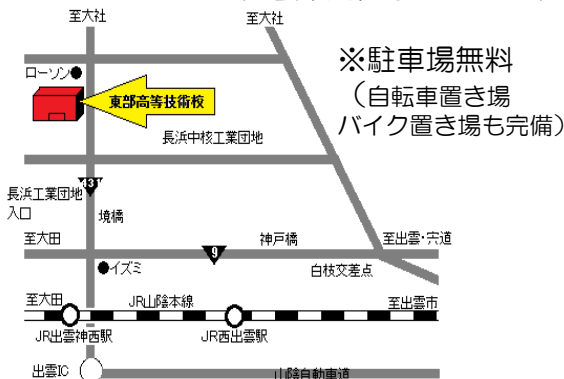
受付

医療事務パソコン基礎科

訓練目標 仕上がり像	医療機関の外来受付窓口対応、診療報酬請求事務に関する知識・技能及び各種アプリケーションソフト（ワード、エクセル、パワーポイント）、インターネット、電子メールを活用する技術を習得して、医療機関での患者受付や、診療報酬の算定、レセプト作成、請求事務などの業務ができる人材を育成します。		
主な就職先	医療事務・一般事務など		
経 費	★受講料 無料 ・別途テキスト代31,000円程度必要 ・保険料3,600円が別途必要（任意） ・駐車場無料	取得可能 な資格 及び費用	・医療事務技能審査試験（医科）7,500円 ・コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ・表計算）3級・2級 各5,000円 ・ビジネス能力検定ジョブパス 3級3,000円・2級4,200円
受講中の特典 ※詳しくはハローワーク でお尋ねください	・雇用保険受給資格者で受講指示を受けられた方は、雇用保険の基本手当、受講手当（上限40日間）、通所手当が訓練修了まで受給できます。 ・雇用保険を受給できない方で一定要件を満たす方は、職業訓練受講給付金（月額10万円）を受給できる場合があります。詳しくはハローワークでお尋ねください。		

教科科目		内 容	訓練時間	
訓練 内容	学 科	オリエンテーション		1
		医療事務概論	医療保険の流れ、初診料、再診料、医療管理、在宅医療、投薬、処方箋料、注射料、処置、検体検査、生体検査、手術、麻酔、画像診断、リハビリテーション、入院料、医療保険制度、高齢者医療制度、公費負担医療制度、介護保険制度、医事法規などの知識	80
		プレゼンテーション技術	視線・ジェスチャー・声の抑揚などプレゼンテーションテクニックの訓練	15
		就職支援	履歴書、職務経歴書、面接のポイント・ロールプレイング指導、模擬面接	12
	キャリアコンサルティング、ジョブ・カード作成、筆記試験対策	ジョブ・カードを使っての定期的なキャリアコンサルティング、ジョブパス試験対策	18	
	職業人講話	企業の方を招いての職業人講話、企業が求める人材像についてグループ学習	6	
	学科時間計			132
実 技	医療事務演習	カルテ上書きの作成演習、レセプト作成演習（初診、再診、投薬、注射、検査、手術、麻酔、画像診断、リハビリテーション）	94	
	医療事務接客演習	患者接遇、受付対応、電話対応（患者からの問い合わせ、クレーム、トラブル対応等）、医療費の会計処理、退院事務の演習	20	
	パソコン基礎	Windowsの基本操作、インターネットの情報検索、電子メールの活用方法、ファイル管理、メールマナーなど	15	
	ワード	Microsoft Wordの基礎、応用、検定試験対策	85	
	エクセル	Microsoft Excelの基礎、応用、検定試験対策	90	
	パワーポイント	Microsoft PowerPointの操作方法	18	
	実技時間計			322
総訓練時間(学科+実技)			454	

【試験会場】 島根県立東部高等技術校
(出雲市長浜町3057-11)



【訓練会場】 出雲コアカレッジ
(出雲市斐川町富村1000-8)

