

科目名	簿記入門				講師名	野々村 修一	
学年	1年				学科 (コース)	<input checked="" type="checkbox"/> 医療ビジネス <input checked="" type="checkbox"/> ITビジネス <input checked="" type="checkbox"/> システムエンジニア	
時間数/(週)	前期 I	前期 II	後期 I	後期 II			
	2						
総回数	12				実務経験	自社での実務業務	
単位時間数	24				授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実習	
出版社名			書籍名				
TAC出版			みんなが欲しかった！ 簿記の教科書 日商3級 商業簿記				
概要	企業の大小や業種・業態を問わず、あらゆる企業運営に必要とされるのが「簿記」の知識であり、ビジネスパーソンにとって最も基本的なスキルと言えます。この簿記を学ぶことの意義と簿記の面白さを学習します。						
目標	簿記の必要性、簿記の意味と目的、簿記の用語、簿記の流れといった簿記を学ぶ上での基本的な知識の習得。実際の取引から仕訳をする簿記の一番最初の部分を、様々な取引事例から具体的に練習し習得する。						
授業計画	1	オリエンテーション(簿記とは何か、授業の進め方、持ち物)					
	2	経理と簿記の基本知識					
	3	簿記の構造					
	4	仕訳と転記					
	5	簿記の流れ					
	6	商品売買 1 (三分法)					
	7	商品売買 2 (返品・クレジット売掛金・諸掛り)					
	8	現金預金 1 (現金・現金過不足)					
	9	現金預金 2 (普通・定期・当座預金・小口現金)					
	10	仕訳演習 1					
	11	仕訳演習 2					
	12	簿記入門 定期試験					
	評価方法	授業態度・出席状況・提出物・小テスト・定期試験					

科目名	ビジネス実務				講師名	福間 理恵
学年	1年				学科 (コース)	<input checked="" type="checkbox"/> 医療ビジネス
時間数/(週)	前期 I	前期 II	後期 I	後期 II		<input type="checkbox"/> ITビジネス
			1		<input type="checkbox"/> システムエンジニア	
総回数	11				実務経験	
単位時間数	22				授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実習
出版社名			書籍名			
日本能力協会マネジメントセンター			B検ビジネス能力検定ジョブパス3級公式テキスト			
概要	<p>企業人として必要なビジネスの基本知識とスキルを総合的に身につけ、文部科学省後援 ビジネス能力検定3級(新入社員に必要な基礎的能力)、2級(実務層に必要な実践的能力)の合格を目指す。</p>					
目標	<ul style="list-style-type: none"> ・問題解決能力、判断力を身につける ・日ごろから新聞記事の読解を心がける ・場に応じた解決方法、決断の仕方を学ぶ 					
授業計画	1	ジョブパスとは				
	2	3級対策				
	3	2級対策				
	4	3級2級対策				
	5	3級2級対策 時事問題				
	6	3級2級対策				
	7	3級2級対策 時事問題				
	8	3級2級対策				
	9	3級2級対策				
	10	検定				
	11	まとめ				
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
評価方法	授業態度・出席状況・定期試験					

科目名	コミュニケーション演習				講師名	福間 理恵	
学年	1年				学科 (コース)	<input checked="" type="checkbox"/> 医療ビジネス <input checked="" type="checkbox"/> ITビジネス <input checked="" type="checkbox"/> システムエンジニア	
時間数/(週)	前期Ⅰ	前期Ⅱ	後期Ⅰ	後期Ⅱ			
	1	1					
総回数	14				実務経験		
単位時間数	28				授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input checked="" type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実習	
出版社名			書籍名				
日本能力協会マネジメントセンター			B検ビジネス能力検定ジョブパス3級公式テキスト				
概要	「話す」「書く」の二本柱を効果的に、よりの確に体得する。 人と人との意見のぶつかり合い、意志の疎通の中から新しい発見や感動、活力が生まれることを「ビジネスマナー」を題材にしながら習得する。 社会人としてのルールを学びながら、進路意識・目的意識を明確にしていく。						
目標	・自己表現 他者理解ができる ・自己受容 他社受容ができる ・社会人として必要なルールや、マナー、立ち振る舞いができる						
授業計画	1	他己紹介					
	2	コミュニケーションとは 名刺交換					
	3	お辞儀 自己分析					
	4	あいさつ					
	5	敬語					
	6	敬語					
	7	伝言ゲーム 伝え方 伝わり方					
	8	ジョブカード					
	9	来客対応					
	10	来客対応					
	11	電話対応					
	12	電話対応					
	13	ライフチャート					
	14	ビジネス文書					
評価方法	授業態度・出席状況・提出物・定期試験						

科目名	華道				講師名	山田 博子	
学年	1年				学科 (コース)	<input checked="" type="checkbox"/> 医療ビジネス <input type="checkbox"/> ITビジネス <input type="checkbox"/> システムエンジニア	
時間数/(週)	前期 I	前期 II	後期 I	後期 II			
		1	1				
総回数	19				実務経験		
単位時間数	38				授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input checked="" type="checkbox"/> 実習	
出版社名				書籍名			
日本華道社				はじめるいけばな学校華道			
概要	池坊生け花の基礎を学ぶ						
目標	<ul style="list-style-type: none"> ・日本伝統文化を「生け花」を通して認識する ・華道の「道」に思いをいたし、共にお花の勉強する 						
授業計画	1	池坊の成り立ち 生花基本					
	2	池坊自由花					
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
評価方法	授業態度・出席状況						

科目名	就職指導 I				講師名	福間 理恵	
学年	1年				学科 (コース)	<input checked="" type="checkbox"/> 医療ビジネス <input checked="" type="checkbox"/> ITビジネス <input checked="" type="checkbox"/> システムエンジニア	
時間数/(週)	前期 I	前期 II	後期 I	後期 II			
			1	2			
総回数	23				実務経験		
単位時間数	46				授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実習	
出版社名			書籍名				
実教出版			マイロード21				
ウイネット			就職筆記試験対策問題集 一般常識・SPI2				
概要	就職活動をスムーズに進めるために、自己分析、自己表現、就職試験対策、就活マナー、書類の書き方、面接の対応などの習得						
目標	<ul style="list-style-type: none"> ・自己分析ができる ・自己表現ができる ・就職活動のスケジュール管理ができる ・インターシップ参加し、就労のイメージをふくらませる 						
授業計画	1	就職活動の流れ					
	2	就職希望調査 学生ページ紹介					
	3	適正診断					
	4	自己分析 自己PR					
	5	外部講師 就活セミナー					
	6	コアナビ メール					
	7	マイナビ リクナビ しまね学生登録					
	8	外部講師 就活セミナー					
	9	校内説明会					
	10	履歴書 写真 添付書類 資格一覧 添え状					
	11	協賛会説明会					
	12	作文					
	13	合同就職説明会について					
	14	参加報告会					
	15	プレゼンテーションについて					
	16	資料作成					
	17	発表					
	18	質疑応答					
	19	資料作成					
	20	発表					
	21	インターンシップについて					
	22	所作指導					
	23	集団面接練習					
評価方法	授業態度・出席状況・提出物・発表						

科目名	商業簿記				講師名	野々村 修一	
学年	1年				学科 (コース)	<input checked="" type="checkbox"/> 医療ビジネス <input checked="" type="checkbox"/> ITビジネス <input type="checkbox"/> システムエンジニア	
時間数/(週)	前期Ⅰ	前期Ⅱ	後期Ⅰ	後期Ⅱ			
		3	3	2			
総回数	69				実務経験	自社での実務業務	
単位時間数	138				授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実習	
出版社名			書籍名				
TAC出版			みんなが欲しかった！ 簿記の教科書 日商3級 商業簿記				
TAC出版			みんなが欲しかった！ 簿記の問題集 日商3級 商業簿記				
TAC出版			あてるTAC直前予想模試 日商簿記3級				
TAC出版			日商簿記3級 まるっと完全予想問題集				
概要	簿記の学習は、普段の生活と関連させて学ぶことでより面白く、興味が増す不思議な力を持っています。勉強が進むにつれて企業のしくみや、世の中のしくみが自然と見えるようになっていきます。簿記学習は一生の財産です。						
目標	毎年約55万人超の受験者が挑む日商の簿記検定試験は、ビジネススキルとして高い評価を得ています。日商簿記3級試験の合格を目標に、しっかりとした受験対策を行っていきます。						
授業計画	1	手形・電子債権記録	31	第1問対策 1	61	まるっと完全予想問題 第8回	
	2	有形固定資産	32	第1問対策 2	62	まるっと完全予想問題 第9回	
	3	その他取引 1	33	第1問対策 3	63	まるっと完全予想問題 第10回	
	4	その他取引 2	34	第2問対策 1	64	まるっと完全予想問題 ネット模試第1回	
	5	その他取引 3	35	第2問対策 2	65	まるっと完全予想問題 ネット模試第2回	
	6	その他取引 4	36	第2問対策 3	66	まるっと完全予想問題 ネット模試第3回	
	7	帳簿 1	37	第2問対策 4	67	まるっと完全予想問題 ネット模試第4回	
	8	帳簿 2	38	第3問対策 1	68	まるっと完全予想問題 ネット模試第5回	
	9	帳簿 3	39	第3問対策 2	69	総合復習仕訳問題	
	10	帳簿 4	40	第3問対策 3			
	11	帳簿 5	41	第3問対策 4			
	12	試算表 1	42	模擬試験第1回			
	13	試算表 2	43	模擬試験第1回 解答解説			
	14	試算表 3	44	模擬試験第2回			
	15	伝票と仕訳日計表 1	45	模擬試験第2回 解答解説			
	16	伝票と仕訳日計表 2	46	模擬試験第3回			
	17	伝票と仕訳日計表 3	47	模擬試験第3回 解答解説			
	18	伝票と仕訳日計表 4	48	TAC直前予想模試 第1回			
	19	決算手続Ⅰ 1	49	TAC直前予想模試 第2回			
	20	決算手続Ⅰ 2	50	TAC直前予想模試 第3回			
	21	決算手続Ⅱ 1	51	TAC直前予想模試 第4回			
	22	決算手続Ⅱ 2	52	TAC直前予想模試 総合解説			
	23	決算手続Ⅱ 3	53	まるっと完全予想問題 第1回			
	24	決算手続Ⅱ 4	54	まるっと完全予想問題 第2回			
	25	決算手続Ⅲ 1	55	まるっと完全予想問題 第3回			
	26	決算手続Ⅲ 2	56	仕訳問題速答訓練			
	27	決算手続Ⅲ 3	57	まるっと完全予想問題 第4回			
	28	決算手続Ⅲ 4	58	まるっと完全予想問題 第5回			
	29	参考 1	59	まるっと完全予想問題 第6回			
	30	参考 2	60	まるっと完全予想問題 第7回			
評価方法	授業態度・出席状況・提出物・小テスト・定期試験						

科目名	ドクターズクラス I				講師名	西尾 直子
学年	1年				学科 (コース)	<input checked="" type="checkbox"/> 医療ビジネス <input type="checkbox"/> ITビジネス <input type="checkbox"/> システムエンジニア
時間数/(週)	前期 I	前期 II	後期 I	後期 II		
総回数	12				実務経験	医療事務の実務経験
単位時間数	24				授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実習
出版社名			書籍名			
東京丸の内出版			メディカルDクラステキスト1・2・3・4・5			
ニチイ学館			技能認定試験問題集			
概要	医師の事務作業をサポートする業務のため、法律・制度や医学・薬学の基礎知識を中心に学習し、診断書・証明書・申請書の作成など実践的な内容を学習します。					
目標	法律・制度やカルテ記載内容が理解できるようになり、各種医療文章の作成ができる能力を身につけドクターズクラス試験合格を目指します。					
授業計画	1	医師事務作業補助者とは				
	2	健康保険制度				
	3	保険医療機関				
	4	給付制限				
	5	国民健康保険				
	6	療養の担当規則				
	7	医療法				
	8	医師法				
	9	公衆衛生				
	10	社会福祉関連法規				
	11	レポート				
	12	まとめ				
	評価方法		授業態度、出席状況、提出物、小テスト、定期試験			

科目名	医学概論 I				講師名	渋谷 勇三	
学年	1年				学科 (コース)	<input checked="" type="checkbox"/> 医療ビジネス <input type="checkbox"/> ITビジネス <input type="checkbox"/> システムエンジニア	
時間数/(週)	前期 I	前期 II	後期 I	後期 II			
総回数	6				実務経験	眼科医	
単位時間数	12				授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実習	
出版社名			書籍名				
東京丸の内出版			メディカルDクラークテキスト2				
概要	人体の構造及び機能を基本とした診断、治療の方法などの医学についての基礎知識を学ぶ。						
目標	医師事務作業補助者として働く上で必要となる医学に関する基礎知識を習得するとともに、医師事務作業補助技能認定試験の出題範囲(医学一般)を学び合格を目指す。						
授業計画	1	オリエンテーション 人体の構成 診断と治療					
	2	神経の構造 (仕組みと働き、脳血管疾患、脳卒中、認知症)					
	3	循環器系 (仕組みと働き、本態性高血圧症、心筋梗塞)					
	4	呼吸器系 (仕組みと働き、急性気管支炎、急性肺炎)					
	5	消化器系 (仕組みと働き、胃・十二指腸疾患の主な検査、胃がん、肝・胆道系疾患の主な検査、ウイルス性肝炎)					
	6	血液系・腎・泌尿器系 (しくみと働き、血液疾患の主な検査、鉄欠乏性貧血、白血病、腎・泌尿器疾患、慢性糸球体肝炎、膀胱炎)					
評価方法	出席状況・定期試験						

科目名	薬学概論 I				講師名	中谷 治規	
学年	1年				学科 (コース)	<input checked="" type="checkbox"/> 医療ビジネス <input type="checkbox"/> ITビジネス <input type="checkbox"/> システムエンジニア	
時間数/(週)	前期 I	前期 II	後期 I	後期 II			
総回数	6				実務経験	管理薬剤師	
単位時間数	12				授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実習	
出版社名				書籍名			
東京丸の内出版				メディカルDクラークテキスト2			
概要	薬物の起源、治療薬の分類、薬物の人に対する作用および効果のあらわれ方、使用法など薬物に関する基礎知識を学ぶ。						
目標	医師事務作業補助者として働く上で必要となる薬に関する基礎知識を習得するとともに、医師事務作業補助技能認定試験の出題範囲(薬学一般)を学び合格を目指す。						
授業計画	1	オリエンテーション 薬品に関する公定書と法律					
	2	薬の名称及び種類(名称、種類、分類、医薬品の開発と承認)					
	3	医薬品と処方(貯蔵表と表示、取り扱い上の必須事項、処方)					
	4	薬物療法(薬物における作用、薬物動態)					
	5	薬物療法(薬物の投与経路)					
	6	薬物療法(薬物の毒性) 薬物の剤形					
評価方法	授業態度・出席状況・定期試験						

科目名	医療事務医科				講師名	西尾 直子			
学年	1年				学科 (コース)	<input checked="" type="checkbox"/> 医療ビジネス <input type="checkbox"/> ITビジネス <input type="checkbox"/> システムエンジニア			
時間数/(週)	前期Ⅰ	前期Ⅱ	後期Ⅰ	後期Ⅱ					
	2	5	4						
総回数	96				実務経験	医療事務の実務経験			
単位時間数	192				授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実習			
出版社名			書籍名						
東京丸の内出版			医科テキスト1・2・3・4 医科スタディブック1 医科ハンドブック						
社会保険研究所			医科診療報酬点数表						
ニチイ学館			しっかりわかる基礎ドリル レセプト点検攻略ドリル						
ニチイ学館			受験対策問題集 技能審査問題集						
概要	医療事務に関する法規、医療機関の仕組み、医療費の仕組み、医療用語、レセプトの点検、基本業務について知識を身に着ける。								
目標	医療事務における点数の算定、事務に関する知識と技術を習得しメディカルクラーク(医科)への合格を目指す。								
授業計画	1	↑	医療制度の知識・法律関係	31	↑	病理診断	61	↑	画像診断
	2		医療機関と業務	32		病理診断問題	62		明細書作成・医事システム
	3		医療保険制度	33		リハビリテーション 放射線 精神科	63		明細書点検
	4		診療報酬・公費負担	34		入院	64		カルテ①②
	5		健康保険法	35		入院問題	65		カルテ③④
	6		療養の担当規則	36		注射	66		カルテ⑤⑥
	7	↓	保険外療養費	37		注射問題	67		カルテ⑦⑧
	8	↑	患者接遇マナー	38	↓	ハンドブック	68		カルテ⑨⑩
	9		受付の実際	39	}	過去問題演習・解答解説	69		公費負担の明細書
	10		医療人として守るべきこと	40			70	↓	保険請求
	11	↓	職場内のコミュニケーション	41			71	}	過去問題演習・解答解説
	12		診療報酬点数算定	42	72				
	13	↑	初診料と再診料	43	73				
	14		初診料と再診料問題	44	↑	画像診断	74		
	15		医学管理	45	↓	画像診断問題	75		
	16		医学管理問題	46	↓	レセプト記載要領	76		
	17		投薬	47		診療報酬明細書	77		
	18		投薬問題	48	↑	患者情報	78		
	19		在宅医療	49		初診料と再診料	79		
	20		在宅医療問題	50		医学管理等	80		
	21		処置①	51		在宅医療	81		
	22		処置②	52		処置	82		
	23		処置問題	53		手術	83		
	24		手術①	54		麻酔	84		
	25		手術②	55		検査	85		
	26		手術問題	56		病理診断	86		
	27		検査①	57		リハビリ・精神・放射線	87		
	28		検査②	58		入院	88		
	29		検査③	59		投薬	～		
	30	↓	検査問題	60	↓	注射	96		
評価方法	授業態度、出席状況、提出物、小テスト、定期試験								

科目名	メディカルクラーク受付マナー				講師名	西尾 直子	
学年	1年				学科 (コース)	<input checked="" type="checkbox"/> 医療ビジネス <input type="checkbox"/> ITビジネス <input type="checkbox"/> システムエンジニア	
時間数/(週)	前期Ⅰ	前期Ⅱ	後期Ⅰ	後期Ⅱ			
総回数	12				実務経験	医療事務の実務経験	
単位時間数	24				授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実習	
出版社名				書籍名			
ウイネット				医療事務スタッフのための ケア・コミュニケーション			
概要	「医療機関を利用するお客様(患者様・ご家族・業者など)」と「医療機関で働くスタッフ」とのコミュニケーションの考え方や重要性を学んでいきます。						
目標	基本知識や事例をとおして知識や表現力を身につけ病院実習に向かい、実習後は実習で感じた自分の今後の課題を考えていきます。						
授業計画	1	実習先概要・求める人材像を調べる					
	2	医療事務の心得とマナー					
	3	接遇の基本 コミュニケーション					
	4	身だしなみと第一印象					
	5	会計対応					
	6	苦情・クレーム対応					
	7	チームコミュニケーションの基本					
	8	患者さまの状況に応じた対応					
	9	個人情報保護					
	10	実習先PowerPoint発表会 評価シート記入					
	11	実習における注意点					
	12	レポート記入方法・お礼状の書き方					
	評価方法		授業態度、出席状況、提出物、小テスト、定期試験				

科目名	コンピュータ概論				講師名	佐々木和歌子	
学年	1年				学科 (コース)	<input checked="" type="checkbox"/> 医療ビジネス <input type="checkbox"/> ITビジネス <input type="checkbox"/> システムエンジニア	
時間数/(週)	前期Ⅰ	前期Ⅱ	後期Ⅰ	後期Ⅱ			
	5						
総回数	30				実務経験		
単位時間数	60				授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実習	
出版社名			書籍名				
実教出版			情報検定 情報活用試験3級 テキスト・問題集 2023年度版				
概要	情報化に主体的に対応するための知識、また、クライアント環境のパソコンの操作・利用と役割・機能、及び情報の利用、情報モラルに関わる基礎知識を学ぶ。						
目標	パソコンを利用する立場として情報化に主体的に対応するための基礎的な知識を身に付けるとも、情報検定情報活用試験3級の合格を目指す。						
授業計画	1	オリエンテーション 検定試験について パソコンの基礎(情報とは)					
	2	パソコンの構成と仕組み					
	3	入力装置・出力装置					
	4	保護記憶装置					
	5	入出力インタフェース					
	6	オペレーティングシステム					
	7	ファイルの管理					
	8	インターネット					
	9	インターネット					
	10	Webページの閲覧					
	11	電子メール					
	12	さまざまなアプリケーションソフト					
	13	情報社会とコンピュータ(コンピュータネットワーク技術の進歩)					
	14	情報社会とコンピュータ(ビジネスの変化)					
	15	情報社会とコンピュータ(働き方の変化)					
	16	情報社会の光と影					
	17	情報モラル(個人情報の保護)					
	18	情報モラル(知的財産権)					
	19	} 過去問題演習・解答解説					
	20						
	21						
	22						
	23						
	24						
	25						
	26						
	27						
	28						
	29						
	30	検定試験					
評価方法	出席状況・提出物・小テスト・定期試験						

科目名	情報処理試験対策A				講師名	福谷 紀子	
学年	1年				学科 (コース)	<input type="checkbox"/> 医療ビジネス <input checked="" type="checkbox"/> ITビジネス <input checked="" type="checkbox"/> システムエンジニア	
時間数/(週)	前期 I	前期 II	後期 I	後期 II			
	3	3					
総回数	42				実務経験	IT企業でのシステム開発経験	
単位時間数	84				授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実習	
出版社名			書籍名				
TAC			基本情報処理技術者 試験対策テキスト I【ベーステクノロジー編】				
概要	情報処理技術者試験出題範囲の中で、テクノロジー分野(基礎理論、コンピュータシステム)を学ぶ。						
目標	基本情報技術者試験午前試験(修了試験)とITパスポート試験の合格を目指す。						
授業計画	1	基礎理論			31	アルゴリズムとデータ構造	
	2	データ表現の基本			32	アルゴリズムとは	
	3	2進数表現			33	アルゴリズムとプログラムの関係	
	4	データ表現			34	スタックとキュー	
	5	演算の関連知識			35	リスト構造	
	6	集合論・命題・論理式			36	木構造	
	7	応用数学			37	↓	
	8	統計			38	↓	
	9	解析理論			39	システム構成	
	10	↓			40	システム形態	
	11	コンピュータの構成要素			41	システムの性能	
	12	プログラムの動作原理			42	↓ システムの信頼性	
	13	制御装置					
	14	演算装置					
	15	記憶装置					
	16	入出力装置					
	17	入出力インターフェース					
	18	論理回路					
	19						
	20						
	21	↓					
	22	ソフトウェア					
	23	ソフトウェアの分類					
	24	タスク管理					
	25	メモリ管理					
	26	ファイル管理					
	27	言語処理					
	28						
	29						
	30	↓					
評価方法	定期試験						

科目名	情報処理試験対策B				講師名	原 拓海	
学年	1年				学科 (コース)	<input type="checkbox"/> 医療ビジネス <input checked="" type="checkbox"/> ITビジネス <input checked="" type="checkbox"/> システムエンジニア	
時間数/(週)	前期Ⅰ	前期Ⅱ	後期Ⅰ	後期Ⅱ			
総回数	52				実務経験		
単位時間数	104				授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実習	
出版社名			書籍名				
TAC			基本情報技術者 試験対策テキストⅡ【システムの利用と開発】				
TAC			基本情報技術者 午前対策問題集				
概要	基本情報技術者試験の出題分野のうち、テクノロジー分野(ヒューマンインタフェース、マルチメディア、データベース、ネットワーク、セキュリティ、システム開発技術、ソフトウェア開発管理技術)を学ぶ。						
目標	基本情報技術者試験午前試験(修了試験)とITパスポート試験の合格を目指す。						
授業計画	1	・ヒューマンインタフェース			31	・ウォーターフォールモデルの開発工程	
	2	・マルチメディア			32	・開発アプローチと図解技法(その1)	
	3	【ネットワーク】・ネットワークの基礎			33	・開発アプローチと図解技法(その2 オブジェクト指向)	
	4	・伝送制御			34	・ソフトウェア設計技法1	
	5	・ネットワークアーキテクチャ概要			35	・ソフトウェア設計技法2、コード作成	
	6	・OSI基本参照モデル(各層)			36	・テストの概要	
	7	・TCP/IP			37	・テストの技法と評価	
	8	・LAN			38	【ソフトウェア開発管理技術】・開発プロセスと手法、共通フレーム	
	9	・LANのアクセス制御			39	・部品化と再利用、開発環境の管理	
	10	・LAN間接続装置			40	【データベース】・データベースの導入	
	11	・WAN			41	・関係データベースの基礎とキー	
	12	前期Ⅱまとめ演習			42	・関係データベースの演算	
	13	【ネットワーク】・インターネットとTCP/IP			43	・正規化その1	
	14	・IPアドレスとルーティング			44	・正規化その2	
	15	・IPアドレスの管理			45	・正規化その3	
	16	・プライベートIPアドレスとグローバルIPアドレス			46	・SQL1、2	
	17	・TCPとUDP			47	・SQL3、4	
	18	・アプリケーションプロトコル			48	・DBMSとトランザクション、同時実行制御	
	19	・ネットワーク管理			49	・障害回復	
	20	【セキュリティ】・情報セキュリティマネジメント			50	後期Ⅰまとめ演習1	
	21	・リスクアセスメントとリスク対策			51	後期Ⅰまとめ演習2	
	22	・暗号化技術			52	後期Ⅰまとめ演習2	
	23	・デジタル署名とPKI					
	24	・利用者認証					
	25	・インターネットのセキュリティ技術					
	26	・コンピュータウィルス対策					
	27	・ファイアウォール					
	28	・不正行為と対策方法					
	29	・セキュリティまとめ					
	30	【システム開発技術】・開発モデル					
評価方法	授業態度・出席状況・課題提出・定期試験						

科目名	情報処理試験対策C				講師名	佐々木和歌子	
学年	1年				学科 (コース)	<input type="checkbox"/> 医療ビジネス <input checked="" type="checkbox"/> ITビジネス <input checked="" type="checkbox"/> システムエンジニア	
時間数/(週)	前期 I	前期 II	後期 I	後期 II			
	2	2	2				
総回数	50				実務経験		
単位時間数	100				授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実習	
出版社名			書籍名				
TAC			基本情報処理技術者 試験対策テキストⅢ【マネジメントと戦略編】				
TAC			基本情報技術者 午前対策問題集				
概要	情報処理技術者試験出題範囲の中で、マネジメント分野(プロジェクトマネジメント、サービスマネジメント)、ストラテジ分野(システム戦略、経営戦略、企業活動、法務)を学ぶ。						
目標	基本情報技術者試験午前試験(修了試験)とITパスポート試験の合格を目指す。						
授業計画	1	オリエンテーション(情報処理技術者試験について)	31	経営管理システム			
	2	↑ プロジェクトマネジメント	32	技術開発戦略			
	3	PMBOK、統合マネジメント	33	ビジネス・エンジニアリングシステム			
	4	ステークホルダー	34	e-ビジネス			
	5	スコープマネジメント	35	民生機器と産業機器			
	6	タイムマネジメント、コストマネジメント	36	企業活動			
	7	品質・人的資源マネジメント	37	経営組織			
	8	コミュニケーションマネジメント	38	IEとOR			
	9	リスク・調達マネジメント	39	品質管理の技法			
	10	▼	40	財務会計			
	11	↑ サービスマネジメント	41	▼ 法務			
	12	システム運用の基礎	42	知的財産権			
	13	サービスマネジメントのプロセス	43	セキュリティ関連法規			
	14	ファシリティマネジメント	44	労働関連・取引関連法規			
	15	システム監査	45	標準化組織と規格			
	16	内部統制	46				
	17		47				
	18	▼	48				
	19	↑ システム戦略	49				
	20	情報システム戦略	50				
	21	ビジネスモデルとEA					
	22	業務プロセス					
	23	ソリューションビジネス					
	24	システム活用促進・評価					
	25	システム化計画・要件定義					
	26	▲					
	27	経営戦略					
	28	経営戦略の基礎、手法					
	29	マーケティング					
	30	ビジネス戦略					
評価方法	出席状況・提出物・小テスト・定期試験						

科目名	資格試験対策				講師名	佐々木和歌子	
学年	1年				学科 (コース)	<input type="checkbox"/> 医療ビジネス <input checked="" type="checkbox"/> ITビジネス <input type="checkbox"/> システムエンジニア	
時間数/(週)	前期 I	前期 II	後期 I	後期 II			
総回数	12				実務経験		
単位時間数	24				授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実習	
出版社名				書籍名			
TAC				基本情報処理技術者 試験対策テキストⅠ【ベーステクノロジー編】			
TAC				基本情報処理技術者 試験対策テキストⅡ【システムの利用と開発編】			
TAC				基本情報処理技術者 試験対策テキストⅢ【マネジメントと戦略編】			
概要	情報処理試験対策A、B、Cの授業で得た知識をもとに、ITパスポート試験の対策を行う。						
目標	ITパスポート試験合格。						
授業計画	1	オリエンテーション ITパスポート試験について					
	2	ITパスポート試験過去問題演習と解答・解説					
	3	↑ ↓					
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
	11						
	12						
評価方法	出席状況・提出物・定期試験						

科目名	基本情報対策A				講師名	原 拓海	
学年	1年				学科 (コース)	<input type="checkbox"/> 医療ビジネス <input type="checkbox"/> ITビジネス <input checked="" type="checkbox"/> システムエンジニア	
時間数/(週)	前期 I	前期 II	後期 I	後期 II			
総回数	53				実務経験		
単位時間数	106				授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実習	
出版社名			書籍名				
TAC			基本情報技術者 午前対策問題集				
TAC			基本情報技術者 試験対策テキスト I・II				
概要	基本情報技術者試験のうち、ITパスポート試験の出題分野を除く科目A試験対策及び科目B試験対策を行う。						
目標	基本情報技術者試験講座修了試験の合格 基本情報技術者試験の合格						
授業計画	1	オリエンテーション 情報処理技術者試験について			31	↓ 科目B試験 過去問題、練習問題の実施 解説 ↑ ↓ ↓	
	2	基本情報技術者試験講座修了試験 対策			32		
	3	↑			33		
	4	過去問題(基本情報科目A試験)を中心とした			34		
	5	試験対策			35		
	6				36		
	7				37		
	8				38		
	9				39		
	10				40		
	11				41		
	12				42		
	13				43		
	14				44		
	15				45		
	16				46		
	17				47		
	18				48		
	19				49		
	20				50		
	21				51		
	22				52		
	23				53		
	24						
	25						
	26						
	27						
	28						
	29						
	30						
評価方法	授業態度・出席状況・課題提出・定期試験						

科目名	基本情報対策B				講師名	福谷 紀子
学年	1年				学科 (コース)	<input type="checkbox"/> 医療ビジネス <input type="checkbox"/> ITビジネス <input checked="" type="checkbox"/> システムエンジニア
時間数/(週)	前期 I	前期 II	後期 I	後期 II		
			1	2		
総回数	23				実務経験	IT企業でのシステム開発経験
単位時間数	46				授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input checked="" type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実習
出版社名			書籍名			
大原出版			基本情報技術者試験[科目B]トレーニング問題集			
概要	基本情報試験 B科目における アルゴリズム問題の解法を学ぶ					
目標	基本情報技術者試験の合格を目指す。					
授業計画	1	アルゴリズム問題の基礎				
	2	アルゴリズムの表現方法				
	3	配列のアルゴリズム				
	4	探索アルゴリズム				
	5	リスト構造				
	6	木構造				
	7	整列				
	8	文字列処理				
	9					
	10					
	11					
	12	実践演習・解答解説				
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					
評価方法	定期試験					

科目名	アルゴリズム				講師名	原 拓海	
学 年	1年				学 科 (コース)	<input type="checkbox"/> 医療ビジネス <input checked="" type="checkbox"/> ITビジネス <input checked="" type="checkbox"/> システムエンジニア	
時間数/(週)	前期 I	前期 II	後期 I	後期 II			
	1						
総回数	6				実務経験		
単位時間数	12				授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実習	
出版社名			書籍名				
翔泳社			アルゴリズム図鑑 増補改訂版 絵で見てわかる33のアルゴリズム				
概要	データ構造とアルゴリズムについて学ぶ。						
目標	データ構造について理解を深める。 制御構文について理解し、基礎的なアルゴリズムをトレースする力を身に付ける。						
授業計画	1	アルゴリズムとデータ構造について					
	2	変数・制御構造					
	3	▲					
	4	代表的なアルゴリズム					
	5	▼					
	6						
評価方法	授業態度・出席状況・課題提出・定期試験						

科目名	ビジネスアプリケーション実習 I				講師名	松本 好美	
学年	1年				学科 (コース)	<input checked="" type="checkbox"/> 医療ビジネス <input checked="" type="checkbox"/> ITビジネス <input checked="" type="checkbox"/> システムエンジニア	
時間数/(週)	前期 I	前期 II	後期 I	後期 II			
	5	2					
総回数	38				実務経験		
単位時間数	76				授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input checked="" type="checkbox"/> 実習	
出版社名				書籍名			
FOM				よくわかる Microsoft Word 2021 & Microsoft Excel 2021 & Microsoft PowerPoint 2021			
概要	Microsoft Word Excel PowerPointとメール操作を学ぶ。						
目標	Microsoft Word Excel PowerPointの基本操作を習得する。						
授業計画	1	Word画面構成			31	PowerPoint画面構成 入力	
	2	入力基礎			32	スライド作成	
	3	USBメモリの取扱			33	画面の切り替え・デザイン	
	4	タイピング			34	SmartArt	
	5	ページ設定			35	アニメーション	
	6	文字書式			36] スライド課題作成	
	7	インデント			37		
	8] タブ設定			38] プレゼン発表	
	9						
	10	メールの設定					
	11	メール送受信					
	12	アドレス帳					
	13	メールの転送					
	14	添付ファイル					
	15	ビジネスメール					
	16	Excel画面構成 基本操作					
	17	計算式					
	18	SUM					
	19	AVERAGE					
	20	MAX					
	21	MIN					
	22	COUNT・COUNTA					
	23	RANK.EQ					
	24	IF					
	25	書式設定					
	26	罫線設定					
	27	グラフ					
	28	並べ替えとフィルタ					
	29	Word表作成					
	30	表の編集					
評価方法	授業態度・出席状況・課題提出・定期試験						

科目名	ビジネスアプリケーション実習Ⅱ				講師名	松本 好美	
学年	1年				学科 (コース)	<input checked="" type="checkbox"/> 医療ビジネス <input checked="" type="checkbox"/> ITビジネス <input type="checkbox"/> システムエンジニア	
時間数/(週)	前期Ⅰ	前期Ⅱ	後期Ⅰ	後期Ⅱ			
		2	1				
総回数	23				実務経験		
単位時間数	46				授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input checked="" type="checkbox"/> 実習	
出版社名				書籍名			
中央職業能力開発協会				コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門 3級 練習問題集			
中央職業能力開発協会				コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門 3級 練習問題集			
概要	コンピュータサービス技能評価試験対策						
目標	コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門と表計算部門の合格を目指す。						
授業計画	1	CS検定について					
	2	Word 書式設定					
	3	ページ設定					
	4	表と罫線の設定					
	5	文字効果					
	6	Word問題集					
	7						
	8						
	9						
	10						
	11	模擬試験					
	12						
	13	Excel 書式設定					
	14	TODAY関数 NOW関数					
	15	並べ替えとフィルタ					
	16	グラフ設定					
	17	Excel問題集					
	18						
	19						
	20						
	21	模擬試験					
	22						
	23						
評価方法	授業態度・出席状況・課題提出・定期試験						

科目名	データベース実習				講師名	町田 知子		
学年	1年				学科 (コース)	<input checked="" type="checkbox"/> 医療ビジネス <input type="checkbox"/> ITビジネス <input type="checkbox"/> システムエンジニア		
時間数/(週)	前期Ⅰ	前期Ⅱ	後期Ⅰ	後期Ⅱ				
			2	2				
総回数	34				実務経験			
単位時間数	68				授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input checked="" type="checkbox"/> 実習		
出版社名			書籍名					
株式会社マイナビ出版			自分でつくるAccess販売・顧客・帳票管理システム					
サーティファイ			Accessビジネスデータベース技能認定試験 問題集(2021対応)					
概要	データベースソフトAccessを用いて、データベースの基礎と基本的な操作方法を学ぶ。							
目標	データベースの概要を理解し、Accessビジネスデータベース技能検定試験3級の取得を目指す。							
授業計画	1	データベースの概念				31	検定対策練習	
	2	Accessの基礎知識				32	模擬問題練習	
	3	テーブルの作成				33	模擬問題練習	
	4	テーブルの編集				34	模擬問題練習	
	5	フォームの作成(フォームボタン)						
	6	ボタン作成						
	7	復習問題練習						
	8	復習問題練習						
	9	テーブルの作成(Excelデータインポート)						
	10	フォームのテキストボックスに年齢を表示						
	11	選択クエリの作成						
	12	宛名ラベル作成						
	13	リレーションシップ						
	14	参照整合性とは						
	15	メインサブフォームの作成						
	16	マクロの作成と実行						
	17	レポートのグループ化とセクション						
	18	コントロールレイアウトについて						
	19	メニュー画面の作成						
	20	復習問題練習						
	21	復習問題練習						
	22	集計クエリ						
	23	Where条件						
	24	関数練習						
	25	関数練習						
	26	関数練習						
	27	関数練習						
	28	検定対策練習						
	29	検定対策練習						
	30	検定対策練習						
評価方法	授業態度・出席状況・提出物・小テスト・定期試験							

科目名	データベース実習				講師名	福谷 紀子	
学年	1年				学科 (コース)	<input type="checkbox"/> 医療ビジネス <input checked="" type="checkbox"/> ITビジネス <input checked="" type="checkbox"/> システムエンジニア	
時間数/(週)	前期Ⅰ	前期Ⅱ	後期Ⅰ	後期Ⅱ			
			2	2			
総回数	34				実務経験	IT企業でのシステム開発経験	
単位時間数	76				授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input checked="" type="checkbox"/> 実習	
出版社名			書籍名				
ウイネット			Accessクイックマスター2019/2021/365対応				
サーティファイ			Accessビジネスデータベース技能認定試験 問題集(2021対応)				
概要	MS-Accessを用いて、データベースの基本的な機能や操作方法を習得する						
目標	1. MS-Access の基本操作を習得する 2. サーティファイAccessビジネスデータベース技能認定試験 3級の合格を目指す						
授業計画	1	データベースとは				31	↓
	2	Accessの基本操作				32	
	3	・テーブル				33	
	4	・クエリ				34	
	5	・フォーム					
	6	・レポート					
	7	・マクロ					
	8	・リレーションシップ					
	9						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16	検定対策演習					
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						
	24						
	25	データ設計の基礎技術					
	26	・データ分析					
	27	・データの正規化					
	28	・プロトタイプ作成					
	29						
	30						
評価方法	検定試験、定期試験						

科目名	画像編集				講師名	松本 好美	
学年	1年				学科 (コース)	<input checked="" type="checkbox"/> 医療ビジネス <input checked="" type="checkbox"/> ITビジネス <input type="checkbox"/> システムエンジニア	
時間数/(週)	前期Ⅰ	前期Ⅱ	後期Ⅰ	後期Ⅱ			
総回数	27				実務経験		
単位時間数	54				授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input checked="" type="checkbox"/> 実習	
出版社名			書籍名				
ソーテック社			PhotoshopスーパーリファレンスCC 2019 - CS6対応				
概要	業界標準であるドローソフトAdobe Photoshopの基本操作、基礎的なデザインを学ぶ。						
目標	Adobe Photoshopの基礎的知識を習得する。						
授業計画	1	Phtoshopについて					
	2	選択範囲					
	3	基本ツール					
	4						
	5	色の設定					
	6	グラデーション					
	7	レイヤーの操作					
	8	合成					
	9	描画モード					
	10	文字の入力					
	11	課題作成					
	12	画質調整					
	13						
	14	フィルタ					
	15						
	16	レイヤースタイル					
	17	レイヤーマスク					
	18	塗りつぶしレイヤー					
	19	調整レイヤー					
	20	コンテスト出品作品作成、課題作成等					
	21						
	22						
	23						
	24						
	25						
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							
65							
66							
67							
68							
69							
70							
71							
72							
73							
74							
75							
76							
77							
78							
79							
80							
81							
82							
83							
84							
85							
86							
87							
88							
89							
90							
91							
92							
93							
94							
95							
96							
97							
98							
99							
100							
評価方法	授業態度・出席状況・課題提出・定期試験						

科目名	ホームページ作成				講師名	松本 好美	
学年	1年				学科 (コース)	<input checked="" type="checkbox"/> 医療ビジネス <input checked="" type="checkbox"/> ITビジネス <input checked="" type="checkbox"/> システムエンジニア	
時間数/(週)	前期Ⅰ	前期Ⅱ	後期Ⅰ	後期Ⅱ			
		2	1	1			
総回数	33				実務経験		
単位時間数	66				授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input checked="" type="checkbox"/> 実習	
出版社名			書籍名				
ソフトバンククリエイティブ			スラスラわかるHTML&CSSのきほん 第3版				
ウイネット			WEBクリエイター能力認定試験 スタンダード問題集 (HTML5対応)				
概要	HTML5・CSS3の基礎を学ぶ						
目標	HTML5・CSS3を学びWEBクリエイター認定試験の合格を目指す						
授業計画	1	Webサイトとその構成要素	31	↓			
	2	HTMLの基本的な書式	32				
	3	基本のタグ	33				
	4	見出し					
	5	段落					
	6	リスト					
	7	リンクと画像の挿入					
	8	セクショニング・コンテンツ					
	9	CSSの基礎					
	10	HTMLとCSSファイルのリンク					
	11	セレクタ					
	12	背景色、フォントの設定					
	13	ボックスモデル					
	14	テーブル					
	15	行揃え					
	16	リンクのスタイル					
	17	フロートとテーブルのスタイル					
	18	フォームの作成					
	19	レスポンシブWebデザイン					
	20	WEBクリエイター認定試験対策					
	21						
	22						
	23						
	24						
	25						
	26						
	27						
	28						
	29						
	30						
評価方法	授業態度・出席状況・課題提出・定期試験						

科目名	プログラミング基礎 I				講師名	福谷 紀子	
学年	1年				学科 (コース)	<input type="checkbox"/> 医療ビジネス <input checked="" type="checkbox"/> ITビジネス <input checked="" type="checkbox"/> システムエンジニア	
時間数/(週)	前期 I	前期 II	後期 I	後期 II			
	1						
総回数	6				実務経験	IT企業でのシステム開発経験	
単位時間数	12				授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input checked="" type="checkbox"/> 実習	
出版社名			書籍名				
実教出版			初級C言語 ～やさしいC～				
概要	C言語を例に、プログラミング手順を理解する						
目標	1. プログラミングのためのPC操作ができる 2. 簡単なプログラムの作成と実行ができる						
授業計画	1	プログラミングとは					
	2	変数					
	3	画面への表示					
	4	簡単な計算					
	5	キーボードからの読み込み					
	6	修了試験					
	評価方法	定期試験					

科目名	Illustrator基礎				講師名	松本 好美	
学年	1年				学科 (コース)	<input type="checkbox"/> 医療ビジネス <input checked="" type="checkbox"/> ITビジネス <input type="checkbox"/> システムエンジニア	
時間数/(週)	前期Ⅰ	前期Ⅱ	後期Ⅰ	後期Ⅱ			
		2	2	2			
総回数	31				実務経験		
単位時間数	62				授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input checked="" type="checkbox"/> 実習	
出版社名			書籍名				
ソーテック社			IllustratorスーパーリファレンスCC 2019 - CS6対応				
概要	業界標準であるドローソフトAdobe Illustratorの基本操作、基礎的なデザインを学ぶ。						
目標	Adobe Illustratorの基礎的知識を習得する。						
授業計画	1	Illustratorについて	31	コンテスト出品作品作成・課題作成等			
	2	移動と調整					
	3	塗と線					
	4	図形、変形					
	5	直線					
	6	曲線					
	7	文字の入力と編集					
	8	ベジェ曲線					
	9						
	10	複数オブジェクトの編集					
	11	アンカーポイントとハンドルの操作					
	12	グラデーション					
	13	パターン					
	14	アピアランス					
	15	不透明度					
	16	効果による変形					
	17	クリッピングマスク					
	18	スライス					
	19	遠近オブジェクト					
	20	3D効果					
	21	エンベロープ					
	22	ロゴ					
	23	地図					
	24	コンテスト出品作品作成・課題作成等					
	25						
	26						
	27						
	28						
	29						
	30						
評価方法	授業態度・出席状況・課題提出・定期試験						

科目名	Webプログラミング基礎				講師名	伊藤 剛	
学年	1年				学科 (コース)	<input type="checkbox"/> 医療ビジネス <input checked="" type="checkbox"/> ITビジネス <input type="checkbox"/> システムエンジニア	
時間数/(週)	前期 I	前期 II	後期 I	後期 II		3	
総回数	18				実務経験	IT企業でのシステム開発経験	
単位時間数	36				授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input checked="" type="checkbox"/> 実習	
出版社名				書籍名			
翔泳社				スラスラわかるJavascript			
概要	JavaScriptによるクライアントサイドWebプログラミングの基礎						
目標	JavaScriptの基本的な文法を理解する。JavaScriptを使った動的なWebページ作成の基礎知識を習得する。						
授業計画	1	Webのしくみ、Javascriptとは					
	2	Javascript記述方法、リテラル					
	3	エスケープシーケンス、変数					
	4	変数、定数、データ型					
	5	演算子、複合演算子、インクリメント、デクリメント					
	6	条件分岐 if文					
	7	if else文					
	8	if else if文					
	9	条件分岐練習問題(実習課題)					
	10	switch文					
	11	while文					
	12	for文					
	13	"					
	14	do while文 ループの入れ子					
	15	"					
	16	練習課題					
	17	"					
	18	"					
評価方法	出席状況、授業態度、演習課題、期末試験						

科目名	プログラミング基礎Ⅱ				講師名	福谷 紀子	
学年	1年				学科 (コース)	<input type="checkbox"/> 医療ビジネス <input type="checkbox"/> ITビジネス <input checked="" type="checkbox"/> システムエンジニア	
時間数/(週)	前期Ⅰ	前期Ⅱ	後期Ⅰ	後期Ⅱ			
総回数	57				実務経験	IT企業でのシステム開発経験	
単位時間数	114				授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input checked="" type="checkbox"/> 実習	
出版社名				書籍名			
実教出版				初級C言語 ～やさしいC～			
概要	C言語を例に、プログラム工程(プログラム設計、コーディング、テスト)を理解する						
目標	1. 基本アルゴリズムをC言語で実装し、プログラムの基本形を理解する 2. プログラミング作業を通して、作法やコーディング基準を理解する						
授業計画	1	処理の流れ			31	ファイル処理	
	2	↓ 分岐構造			32	↓ ファイル処理の流れ	
	3	↓ 繰り返し構造			33		
	4				34		
	5				35		
	6	↓			36	標準関数	
	7	配列			37	↓ math.h	
	8	↓ 1次元配列			38	↓ time.h	
	9	↓ 2次元配列			39	↓ string.h	
	10				40	↓ stdlib.h	
	11	↓			41	スコープ	
	12	文字配列			42	↓	
	13	↓ 文字列			43	基本アルゴリズムの実装	
	14				44	↓ マスク処理	
	15				45	↓ 高速ソート	
	16	↓			46	↓ ファイル処理アルゴリズム	
	17	関数			47	↓ リスト構造	
	18	↓ 関数の構造			48	↓ 木構造	
	19	↓ 標準関数			49		
	20	ポインタ			50		
	21	↓ ポインタの基礎			51		
	22	↓ 配列とアドレス			52		
	23				53		
	24				54		
	25	↓			55		
	26	構造体			56		
	27	↓ 構造体の利用			57		
	28	↓ 構造体配列					
	29	↓ 構造体のポインタ操作					
	30	↓					
	評価方法	定期試験					

科目名	Ruby実習 I				講師名	坂根 陽介	
学年	1年				学科 (コース)	<input type="checkbox"/> 医療ビジネス <input type="checkbox"/> ITビジネス <input checked="" type="checkbox"/> システムエンジニア	
時間数/(週)	前期 I	前期 II	後期 I	後期 II			
総回数	29				実務経験	IT企業でのシステム開発経験	
単位時間数	58				授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input checked="" type="checkbox"/> 実習	
出版社名			書籍名				
ソフトバンククリエイティブ			たのしいRuby 第6版				
概要	プログラム言語「Ruby」を使用し、プログラムとオブジェクト指向の基礎について学ぶ。						
目標	Rubyを使った簡単なプログラムが作成できる。						
授業計画	1	Rubyとは					
	2	↑	Rubyについて				
	3		基本的な構文				
	4		出力について				
	5		変数について				
	6		配列について				
	7		インデックスについて				
	8		二次元配列について				
	9		ハッシュについて				
	10		シンボルについて				
	11		別ファイルの読み込みに関して				
	12		コマンドライン引数について				
	13		条件判断文について、if				
	14		論理演算子について				
	15		繰り返しについて、each、times				
	16		while、upto				
	17		コメントについて				
	18		メソッドに関して				
	19		↓	引数に関して			
	20		オブジェクト指向について				
	21	↑	オブジェクト指向について				
	22		クラスについて				
	23		インスタンスについて				
	24		オブジェクトの配列ループ				
	25		initialize				
	26		アクセサについて				
	27		継承について				
	28		特異クラスについて				
	29		↓				
評価方法	授業態度・出席状況・課題提出・定期試験						

科目名	データベース構築 I				講師名	原 拓海		
学 年	1年				学 科 (コース)	<input type="checkbox"/> 医療ビジネス <input type="checkbox"/> ITビジネス <input checked="" type="checkbox"/> システムエンジニア		
時間数/(週)	前期 I	前期 II	後期 I	後期 II				
総回数	6				実務経験			
単位時間数	12				授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input checked="" type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実習		
出版社名				書 籍 名				
日経BP社				書き込み式SQLのドリル 改訂新版				
概要	システム開発に必要なデータベースの知識を取得する。 MySQLを使用し、データの取得、更新、追加、削除の方法を学ぶ。 また、データベース設計の基本となる正規化について学ぶ。							
目標	SQLの基本的な文法を身に着け、データ操作やデータベース設計についての理解を深める							
授業計画	1	イントロダクション データベースについて						
	2	MySQL環境の構築 演習用フォルダ作成 コマンド説明 / 演習用データ作成 テーブル説明 / 正規化						
	3	SELECT命令 / DISTINCTキーワード						
	4	WHERE句 / LIKE演算子 / 論理演算子						
	5	ORDER BY句 / LIMIT句 / GROUP BY句						
	6	ASキーワード / 関数 文字列関数 日付関数 / HAVING句 / CASE演算子						
評価方法	授業態度・出席状況・課題提出・定期試験							

科目名	Javaプログラミング I				講師名	伊藤 剛
学年	1年				学科 (コース)	<input type="checkbox"/> 医療ビジネス <input type="checkbox"/> ITビジネス <input checked="" type="checkbox"/> システムエンジニア
時間数/(週)	前期 I	前期 II	後期 I	後期 II		
総回数	12				実務経験	IT企業でのシステム開発経験
単位時間数	24				授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input checked="" type="checkbox"/> 実習
出版社名			書籍名			
ソフトバンククリエイティブ			明解Java入門編			
概要	Javaの基本文法の習得。(条件分岐、変数、繰り返し文、配列)					
目標	条件分岐、変数、繰り返し文、配列などの Javaの基本的な文法を理解する。					
授業計画	1	Javaとは、JDKとは、コンパイル、実行				
	2	変数、キーボード入力、基本データ型				
	3	final変数、乱数取得、練習問題				
	4	if文				
	5	論理演算子、3項演算子、switch文				
	6	while文、do while文				
	7	for文、多重ループ				
	8	break、continue printf				
	9	基本型 キャスト 縮小変換 配列				
	10	配列の要素の探索、拡張For文				
	11	配列のコピー、文字列の配列				
	12	多次元配列				
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					
	24					
	25					
	26					
	27					
	28					
	29					
	30					
評価方法	授業態度・出席状況・提出物・小テスト・定期試験					