

# IT活用カセセミナーのご案内

情報技術の革新が進む中、あらゆる産業・業種において、IT技術を活用した事業展開が求められています。従業員の方々にIT対応力を身に付けていただくことが重要となっています。

ポリテクセンター島根では、様々なテーマでIT対応力強化をとおして生産性向上を支援します。

コース番号	K19-022	コース名	HTMLによるWebページ作成		
日時	令和元年12月16日（月） 9:30～16:30 （6時間）				
会場	学校法人斐川コア学園 出雲コアカレッジ （出雲市斐川町富村1000-8）				
内容	ホームページの仕組みとHTMLによるWebページの記述方法を習得する。				
	①HTMLの概要 ②Webページの作成 ③Webページの公開				
申込み締切	令和元年12月9日（月）			受講料	2,200円

コース番号	K19-023	コース名	効率よく分析するためのデータ集計		
日時	令和元年12月18日（水） 9:30～16:30 （6時間）				
会場	学校法人斐川コア学園 出雲コアカレッジ （出雲市斐川町富村1000-8）				
内容	表計算ソフトを活用する際、効率よく大量のデータを集計するための手法を習得する。				
	①データ集計 ②データ集計に役立つ機能				
申込み締切	令和元年12月11日（水）			受講料	2,200円

当センターホームページに各コースの詳細・受講申込書等の電子データを掲載しています。  
詳細情報【URL：<http://www3.jeed.or.jp/shimane/poly/>】

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構島根支部 ポリテクセンター島根  
後援：公益財団法人しまね産業振興財団、一般社団法人島根県経営者協会

最終ページ申込書



# HTMLによる Webページ作成

受講料

2,200円

(税込)

'19. 12/16 (月) 9:30~16:30

【会場】: 出雲コアカレッジ  
出雲市斐川町富村1000番地8

【対象者】: ホームページ作成のための手法について学びたい方  
(事業主からの指示を受けた在職者の方)

【定員】: 15名 (最少催行人数6名)

【申込締切】: 12/9(月)

【持参品】: 筆記用具

講師 山根 愛

講師紹介: 民間企業において講師業に従事した後、  
パソコン講師として独立。現在ネット系をはじめとする  
様々な分野で活躍中。

習得段階

ステップ1  
(認知・基本動作)

ステップ2  
(知識・応用操作)

ステップ3  
(高度活用)

ITを用いて入力を中心とした業務を遂行するための能力を中心  
に習得します。基本の学び直しを行いたい方にもおすすめです。

## - コースのねらい -

ホームページの仕組みとHTMLによるWebページの記  
述方法を習得する。

## - コース内容 -

### 1. HTMLの概要

- ①HTMLの使用
- ②HTMLの記述方法

### 2. Webページの作成

- ①基本となるタグの振り分け【演習】
- ②レイアウトの整え方【演習】
- ③表の作成【演習】

### 3. Webページの公開

- ①サーバーへのアップロード【演習】
- ②データの更新【演習】

## - 申込方法 -

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当セ  
ンター宛てFAXまたはE-mailでお送りください。



# 効率よく分析するための データ集計

受講料

2,200円

(税込)

'19. 12/18 (水) 9:30~16:30

【会場】: 出雲コアカレッジ  
出雲市斐川町富村1000番地8

【対象者】: マイクロソフト エクセル使用しデータ集計を学びたい方  
エクセルをもっと効率的に使いたい方  
(事業主からの指示を受けた在職者の方)

【定員】: 15名 (最少催行人数6名)

【申込締切】: 12/11(水)

【持参品】: 筆記用具

講師 出雲コアカレッジ 町田 知子氏

講師紹介: 職業訓練でパワーポイント、エクセルの授業に携わる。

## 習得段階

ステップ1  
(認知・基本動作)

ステップ2  
(知識・応用操作)

ステップ3  
(高度活用)

ITを用いて加工・表現を中心とした業務を遂行するための能力  
や知識を中心に習得します。

## - コースのねらい -

表計算ソフトを活用する際、効率よく大量のデータを  
集計するための手法を習得する。

## - コース内容 -

### 1. データ集計

- ①データの並べ替え
- ②データの集計とグループ化
- ③データの抽出と抽出条件設定

### 2. データ集計に役立つ機能

- ①集計に役立つ関数
- ②複数のワークシート集計
- ③ピボットテーブル機能

## - 申込方法 -

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当セ  
ンター宛てFAXまたはE-mailでお送りください。



FAX 0852-31-2164

※送り間違いにご注意ください

E-Mail shimane-seisan@jeed.or.jp

ポリテクセンター島根 生産性向上人材育成支援センター担当 行

受講申込書

『IT活用力セミナー受講申込み』

※下記項目にご記入と該当項目に○をお願いします。

会社名

TEL

FAX

所在地 〒

企業規模(該当箇所○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

業種(該当箇所○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者

氏名

部署等

連絡先

コース番号

コース名

ふりがな  
受講者氏名

性別

年齢

就業状況

男性  
女性

正社員  
非正規雇用  
その他(自営業等)

男性  
女性

正社員  
非正規雇用  
その他(自営業等)

男性  
女性

正社員  
非正規雇用  
その他(自営業等)

男性  
女性

正社員  
非正規雇用  
その他(自営業等)

【本セミナー・訓練をどのように知りましたか? を記入して下さい。(複数回答可)】

①当センターからのご案内

②当センターのダイレクトメール

③当センターのホームページ

④しまね産業振興財団からのご案内

⑤島根県経営者協会からのご案内

⑥各商工会議所の所報折込

⑦各商工会の会報折込

⑧山陰経済ウィークリーの広告

⑨その他( )

●お申込みの際には、必ず「コース番号」「コース名」を記載して下さい。 ●受講者欄が不足する場合は、用紙をコピーして追加して下さい。

●受付後、申込担当者様へご連絡いたしますので連絡先は必ずご記入下さい。

●各コース個別チラシ(別途)裏面申込用紙でも受付をいたします。

【注意事項】 ~必ずご確認ください~

※1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。

※2 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。(お早めにお申し込み下さい。)

※3 応募締切時点の応募者が少ない場合はコースを中止させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。

※4 本申込みを受付後、当センターより申込担当者様にご連絡後、「請求書」及び「受講票」をお送りします。

※5 「請求書」に記載された振込期限までに受講料をお振込みください。

※6 受講者の変更が生じた場合は、速やかにご連絡のうえ「受講者変更届」をお送りください。

※7 各コース申込み締切日を過ぎてからのキャンセルの場合は受講料を全額ご負担いただきます。

※8 本セミナー・訓練実施機関の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

【持参品】 筆記用具

【申込み締切】 各コースの申込み締切日をご確認ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。

(2) ご記入いただいた個人情報は、生産性訓練、IT活用力セミナーの実施に関する事務処理(本訓練・セミナー実施機関への提供、本訓練・セミナーに関する各種連絡、本セミナー・訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計、当機構の在職者向け訓練や関連するセミナー、イベント等のご案内に利用させていただきます。

ポリテクセンター島根 FAX 0852-31-2164