証明書交付申請書

(卒　業　生　用)

年　　月　　日

出雲コアカレッジ校長　様

※太枠内を記入してください（**すべて記入必須です**）

氏名	（在学時の氏名）	生年月日	昭和・平成 年　　月　　日生
現住所	〒　　－	卒業年度	年３月卒業
		卒業科	科
電話番号　　－　　－　　（日中に繋がる番号を記入ください）			
成績証明書※　　通		その他証明書　　通	
卒業証明書　　通		通	
交付申請理由			

年　　月　　日発行	出コ専第　　号	出コ専第　　号	出コ専第　　号

校　長	事務長	証明書代 受領印

●1 通ごとに 200 円の手数料がかかります

●即日発行はできませんのでお急ぎのかたは事前に電話や mail にてご相談ください

●申請・受取ともに窓口に来られない場合は下記①～③の送付が必要です

①手数料と同額の切手

②返信用封筒

（郵便番号・住所・氏名を記載し返信に必要な切手の貼付が必要）

③本紙（必要事項を記載したもの）

※成績証明書は厳封します。それ以外の証明書は厳封しませんので、必要な場合はその旨を明記してください。