島根県立東部高等技術校　令和8年度　公共職業訓練（普通職業訓練・短期過程）
（この訓練は東部高等技術校が民間の事業者に訓練指導を委託して行う委託訓練です。）

ハローワークシステム訓練コース番号
5-08-32-127-04-0100

医療事務パソコン科

１２月開講【４か月コース】（定員１５名）

受講料 **無料**

別途テキスト代等必要



受講生募集



【取得可能資格】

- ●医療事務技能審査試験（医科）
- ●CS技能評価試験

（ワープロ・表計算）３級・２級・１級

■応募期間

令和8年9月1日（火）～令和8年11月9日（月）

■対象者

求職者（ハローワークから「受講指示」「受講推薦」または「支援指示」を受けられる方）

■説明会開催日　～ご予約は下記お問合せ「出雲コアカレッジ」まで。予約なしの当日参加も可能です～

説明会 会場
出雲コアカレッジ

令和8年11月5日(木) 11:00～

※この説明会への参加は雇用保険受給資格者の就職活動実績になります

●要予約（　その他の日もご相談に応じます。まずは下記 の　出雲コアカレッジ　0853-72-2500　へお問い合わせください。）

■訓練日程

訓練期間	令和8年12月1日（火）　～　令和9年3月31日（水）　（※土・日・祝、12/26-1/3は休講）
訓練時間	9時30分　～　16時10分
訓練場所	出雲コアカレッジ　（　出雲市斐川町富村1000-8　）※JR直江駅から徒歩１０分
受託機関	学校法人斐川コア学園

■入校までの流れ　※受検票は当日受付でお渡しします。(事前発送は致しません)

入校検定	令和8年11月13日（金）　９：30～　受付（９：00 ～９：20）
検定場所	島根県立東部高等技術校（出雲市長浜町3057-11）　【バス】JR出雲市駅から川成橋停留所下車徒歩20分
検定内容	筆記試験（国語・数学）、面接試験　　【応募者数によっては面接が午後からになることもあります】
合格発表	令和8年11月20日（金）９：００～（検定結果は、発表日に各受検者宛に郵送します）
入校説明会	令和8年11月26日（木）９：３０～　島根県立東部高等技術校（合格者は必ずご参加ください）

応募方法

ハローワークの窓口で相談のうえ、入校願を提出してください。

入校願に写真(ﾀﾃ4cm×ﾖｺ3cm)が1枚必要です。
提出された入校願は返却しませんので、
ご了承ください。

㊟1：募集期間終了後に申込みを辞退する場合は、必ず島根県立東部高等技術校へご連絡ください。
㊟2：応募状況によっては訓練を中止することがあります。

お問合せ先

【入校検定・応募に関すること】

島根県立東部高等技術校
〒693-0043
出雲市長浜町3057-11

委託訓練担当
0853-28-2734

【訓練内容・会場に関すること】

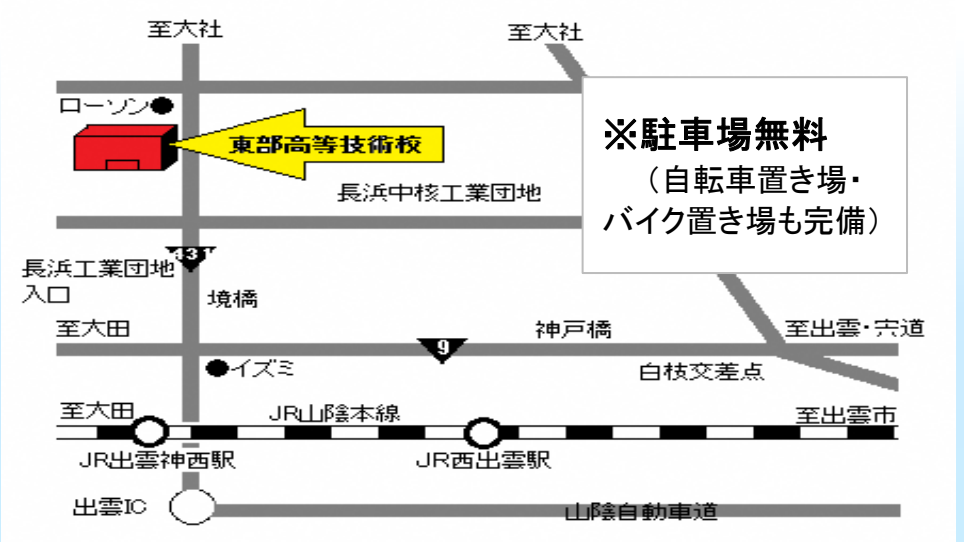
学校法人 斐川コア学園
出雲コアカレッジ
〒699－0621
出雲市斐川町富村1000-8
0853-72-2500

医療事務パソコン科

訓練目標 仕上がり像	医療機関での患者受付や、診療報酬の算定、レセプト作成、請求事務などの業務ができる人材の育成。資格では医療事務技能審査試験、コンピュータサービス技能評価試験の取得対策を行う。医療機関の外来受付窓口対応、診療報酬請求事務に関する知識・技能及び各種アプリケーションソフト（ワード、エクセル）、インターネット、電子メールを活用する技術を習得して仕事ができる人材を育成します。		
主な就職先	医療事務、受付事務、一般事務	R７年度就職率（%） （修了後３か月以内）	80%
経　　費	★受講料　無料 ・別途テキスト代27,000円程度必要 ・保険料3,700円が別途必要（任意） ・駐車場あり（無料）	取得可能な資格及び費用	・医療事務技能審査試験（医科）8,800円 ・CS技能評価試験ワープロ・表計算 ３級(6,000円)、２級(7,000円)、 １級(9,000円)
受講中のメリット ※詳しくはハローワークでお尋ねください	・雇用保険受給資格者で受講指示を受けられた方は、雇用保険の基本手当、受講手当（上限40日間）通所手当が訓練修了まで受給できます。 ・雇用保険を受給できない方で一定要件を満たす方は、職業訓練受講給付金(月額10万円)を受給できる場合があります。詳しくはハローワークでお尋ねください。		

	教科科目		訓　練　の　内　容	訓練時間	
訓練内容	学科	オリエンテーション		1	
		医療事務概論	医療保険の流れ、初診料、再診料、医療管理、在宅医療、投薬、処方箋料、注射料、処置、検体検査、生体検査、手術、麻酔、画像診断、リハビリテーション、入院料、医療保険制度、高齢者医療制度、公費負担医療制度、介護保険制度、医事法規などの知識	87	
		就職支援 応募書類作成、面接対策、自己分析	履歴書、職務経歴書、面接のポイント、ロールプレイング指導、模擬面接	9	32
		就職支援 キャリアコンサルティング、ジョブ・カード、筆記試験対策	ジョブ・カードを使っての定期的なキャリアコンサルティング、ジョブパス試験対策	17	
		就職支援 職業人講話（2H×3回）	企業の方を招いての職業人講話、企業が求める人材像についてグループ学習	6	
			学科時間計	120	
	実技	医療事務演習	カルテ上書きの作成演習、レセプト作成演習（初診、再診、投薬、注射、検査、手術、麻酔、画像診断、リハビリテーション）	81	
		医療事務接遇演習	患者接遇、受付対応、電話対応（患者からの問い合わせやクレーム・トラブル応対等）、医療費の会計処理、退院事務の演習	15	
		パソコン基礎	Windowsの基本操作、インターネットの情報検索、電子メールの活用方法、ファイル管理、メールマナーなど	15	
		ワード	Microsoft Wordの基礎、応用、検定試験対策	90	
		エクセル	Microsoft Excelの基礎、応用、検定試験対策	93	
			実技時間計	294	
			総訓練時間（学科＋実技）	414	

【試験会場】　島根県立東部高等技術校
（出雲市長浜町3057－11）



【訓練会場】　出雲コアカレッジ
（出雲市斐川町富村1000－8）

