出雲会場

生産性向上支援訓練のご案内

コース番号 26-031

I T 業 務 改 善 コース

業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用 ～生成AIで効率アップする事務処理術～

（標準コース名：業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用）

日　時　2026年**12月22日（火）**　9:30～16:30

会　場　**出雲コアカレッジ（出雲市斐川町富村1000-8）**

講　師　学校法人斐川コア学園　町田　知子 氏

<講師紹介>



パソコン教室のインストラクターに従事するかたわら、専門学校において学生および職業訓練のパソコン関連の授業講師を務める。
これまでにワード、エクセル、パワーポイント、アクセス、エクセルマクロなどさまざまなオフィスソフトの指導実績がある。
日本語ワープロ試検定1級など多数のパソコン資格を保有。

受講料　**2,200円（税込）**

対象者　日常業務でMicrosoft Excelを使用する方
※事業主からの指示を受けた場合に限ります。

定　員　15名

申込期限　12月1日（火）

持参品　**パソコンの持参は必要ありません。**

使用ソフト：Microsoft Excel、Microsoft Copilot

コース概要

Ⅰ.データの処理
1.データ入力・計算
2.相対参照・絶対参照・複合参照
3.関数とは
4.オートSUMボタンの使い方

Ⅱ.関数の実務活用１
1. IF・AND・ORを使用した条件判定
2. XLOOKUPを使用したデータ検索・照合
3. SUMIFS・COUNTIFSを使用した条件付き集計

Ⅲ.関数の実務活用２
1.スピル配列の基本
2. FILTER・UNIQUE・SORT・GROUPBYを活用した抽出・整理・集計

Ⅳ.生成AIの活用
1.生成AIとは
2.表計算ソフトでの活用シーン
3.守るべき倫理・安全性・透明性・責任等

point

業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得します。
今年度は生成AI（Microsoft Copilot）を用いた演習を追加し、より効率化されたデータ処理を習得します！

他にもさまざまなコースを実施中！詳しくはこちら

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構島根支部
ポリテクセンター島根　生産性センター業務課
後援：公益財団法人しまね産業振興財団、一般社団法人島根県経営者協会
お問い合わせ／　TEL：0852-31-2828　FAX：0852-31-2164　MAIL:shimane-seisan@jeed.go.jp

らしく、はたらく、ともに JEED

ポリテク島根　検索

令和8年 8/20 から!!

マイページから簡単申込み！

生産性向上支援訓練の申込を Web で行える「マイページ」サービスが始まります！

～かんたん３ステップで申込完了～

STEP 1

まず申込みたいコースを決定！

https://x.gd/RpPfI

STEP 2

マイページ作成画面にて
「マイページを新規に作成される方はこちら」
をクリックしてマイページ作成！

https://mypg.tds.jeed.go.jp/

※ID、パスワード、事業所情報の登録が必要となります。

STEP 3

コースを検索して申込み！



マイページからの申込メリット



①24時間いつでもマイページから申込可能！ コースを検索してすぐ申込できます。
②申込状況や受講の履歴をいつでも確認できます。
③請求書や受講案内もマイページで受領できます。 事務作業がスムーズに！



※ご注意ください※
令和９年度以降の受講受付は
マイページからのみ
となります。

※メール及びFAXでの
お申込みはこちらの
申込書をご利用下さい

＼らしく、はたらく、ともに／
独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構（JEED）島根
（らしく、はたらく、ともに）応援します
JEED ポリテクセンター島根

生産性センター業務課
TEL：0852-31-2828　MAIL：shimane-seisan@jeed.go.jp