

諸証明書交付申請書
(卒業生用)

記入日 年 月 日

出雲コアカレッジ校長 様

※ボールペンで太枠内を記入してください (すべて記入必須です)

氏名		生年月日	昭和 ・ 平成 年 月 日 (満 才)		
現住所	〒	卒業年	平成 ・ 令和 年 3 月 卒業		
		卒業科	科		
電話番号 — — (日中に繋がる番号を記入ください)					
成績証明書		通	その他証明書		通
卒業証明書		通	通		
		通	通		
交付申請理由					
年 月 日発行		出コ専第 号	出コ専第 号	出コ専第 号	
●1 通ごとに 200 円の手数料がかかります ●事前にお電話にて証明書発行についてご連絡ください (即日発行はできません) ●郵送ご希望の場合は、手数料と同額の切手と返信用封筒 (住所・氏名記載の上、返信に必要な切手の貼付必要) と本紙 (必要事項を記載したもの) を送付ください			校 長	事務長	証明書代 受領印